



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок»

с.Годобери

с. Ботлих, Ботлихский район, Республика Дагестан,
E-mail: godoberisad@mail.ru

Приказ № 20

От 18.04.2018г.

«Об утверждении локальных актов»

В соответствии со статьей 30 Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 образовательное учреждение (организация) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетентности. ДООУ (организация) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения (организации) и осуществления образовательной деятельности.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень локальных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад Теремок»:

1.1. Правила приема обучающихся.

1.2. Режим занятий обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 1.4.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.7. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.8. Коллективный договор.

1.9. Файл с копией отчета о результатах самообследования.

1.10. Файлы с копиями предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования с копиями отчетов их исполнении (при наличии таких отчетов).

2. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.



МКДОУ «Детский сад «Теремок»

Х.А. Кураева
Х.А. Кураева



Утве
Заведующая М
«Детский сад «Теремок»» *Султанова А.Х.И.*
Приказ № 20 от 18.04

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законным
представителями) несовершеннолетних.**

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Теремок» _____ А.Х.Кураева
Приказ № 20 от 18.04.2018 г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних.**

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Теремок» Ботлихского района РД (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании между Учреждением, в лице заведующей или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Настоящим Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной

программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением, об отчислении воспитанников.

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок»

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно проходил (а) обучение в МКДОУ «Детский сад «Теремок» по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой ДОУ с _____ г. по _____ г.

Форма

Заведующему _____

От _____

Тел: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа
на период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

This document was created using
Smart PDF Converter
To remove this message purchase the
product at www.SmartPDFConverter.com